

REGULAMIN UCZESTNICTWA

Szkolenie Phenix DAL 2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest **Prophysia sp. z o.o. / Mediqualis** (dalej: „Organizator”). ul. Konstancińska 11, 02-942 Warszawa, NIP 524 277 21 92
 2. Szkolenie ma charakter specjalistyczny i skierowane jest do fizjoterapeutów, położnych oraz przedstawicieli zawodów medycznych.
 3. Udział w szkoleniu wymaga wcześniejszej rejestracji poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Organizatora.
-

§2. Rejestracja i zawarcie umowy

1. Rejestracja odbywa się online poprzez formularz zgłoszeniowy.
 2. Warunkiem skutecznej rejestracji jest:
 - a) prawidłowe wypełnienie formularza,
 - b) akceptacja niniejszego regulaminu,
 - c) dokonanie płatności w terminie wskazanym przez Organizatora (jeśli dotyczy).
 3. Zasady udziału:
 - dla użytkowników systemu PHENIX – szkolenie jest **bezpłatne w pierwszym roku użytkowania urządzenia** (z możliwością wielokrotnego uczestnictwa),
 - Rejestracja na szkolenie Phenix DAL wymaga podania indywidualnego kodu rejestracyjnego. W celu jego uzyskania prosimy o kontakt z Biurem Organizacyjnym pod numerem: +48 789 249 570.
 - dla pozostałych uczestników – koszt udziału wynosi **1470 zł brutto**.
 4. Umowa uczestnictwa zostaje zawarta:
 - w przypadku uczestników płatnych – w momencie zaksięgowania płatności na rachunku Organizatora,
 - w przypadku uczestników uprawnionych do udziału bezpłatnego – w momencie potwierdzenia rejestracji przez Organizatora.
 5. Liczba miejsc jest ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzonych opłatą lub akceptacją Organizatora.
-

§3. Opłata za udział

1. W przypadku uczestników płatnych obowiązuje opłata w wysokości **1470 zł brutto**.
2. Płatności należy dokonać przelewem na rachunek bankowy wskazany po rejestracji.

3. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania płatności w terminie wskazanym w wiadomości potwierdzającej zgłoszenie.
 4. Brak płatności w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rejestracji.
 5. Opłata za udział podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach określonych w §5 oraz §6 niniejszego Regulaminu.
-

§4. Faktury i dane do rozliczeń

1. Organizator wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz systemem Krajowy System e-Faktur.
 2. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawidłowych danych do faktury w trakcie rejestracji.
 3. W przypadku chęci otrzymania faktury na firmę konieczne jest podanie numeru NIP na etapie rejestracji.
 4. Brak podania numeru NIP skutkuje wystawieniem faktury na osobę fizyczną.
 5. Po wystawieniu faktury nie ma możliwości zmiany danych nabywcy.
-

§5. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z uczestnictwa powinna zostać zgłoszona drogą mailową na adres Organizatora.
 2. W przypadku rezygnacji Organizator dopuszcza możliwość wskazania innej osoby w miejsce zarejestrowanego uczestnika, po uprzednim poinformowaniu oraz przekazaniu danych nowego uczestnika.
 3. W uzasadnionych przypadkach losowych (np. choroba, zdarzenia nagłe), po ich udokumentowaniu, Organizator może podjąć decyzję o zwrocie całości lub części wniesionej opłaty.
-

§6. Zmiany i odwołanie szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu, prowadzącego lub miejsca szkolenia z przyczyn niezależnych.
 2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wniesionej opłaty.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty dodatkowe poniesione przez uczestnika, w szczególności koszty transportu, noclegu lub inne wydatki.
-

§7. Odpowiedzialność i zasady uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad organizacyjnych oraz poleceń Organizatora.

2. Szkolenie ma charakter profesjonalny – uczestnicy zobowiązani są do zachowania standardów etyki zawodowej.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników pozostawione bez nadzoru.
-

§8. Wizerunek i materiały szkoleniowe

1. Szkolenie może być fotografowane oraz nagrywane w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Organizatora.
 2. Uczestnik, biorąc udział w szkoleniu, wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach Organizatora, w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych.
 3. Wizerunek uczestnika będzie wykorzystywany w sposób nienaruszający jego dóbr osobistych.
 4. Uczestnik ma prawo zgłosić Organizatorowi brak zgody na wykorzystanie wizerunku przed rozpoczęciem szkolenia.
 5. Materiały szkoleniowe stanowią własność Organizatora i nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane ani udostępniane osobom trzecim bez jego zgody.
 6. Zabrania się nagrywania, fotografowania oraz utrwalania przebiegu szkolenia przez uczestników bez uprzedniej zgody Organizatora.
-

§9. Dane osobowe (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Organizator.
 2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) realizacji procesu rejestracji,
 - b) organizacji szkolenia,
 - c) rozliczeń księgowych i wystawienia dokumentów sprzedaży.
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w szkoleniu.
 4. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia – w granicach obowiązujących przepisów prawa.
-

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora.
2. Rejestracja na szkolenie jest równoznaczna z zapoznaniem się z regulaminem i jego akceptacją.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

